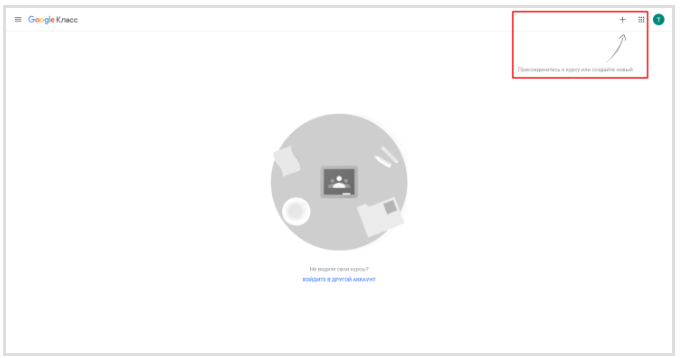
**Как провести урок в Google Classroom**

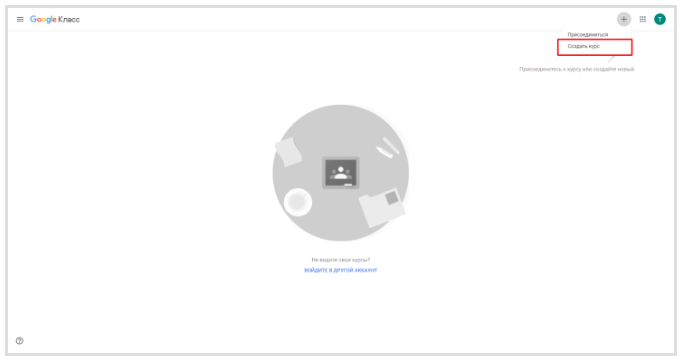
В Google Classroom удобно прикреплять материалы для учеников. Это могут быть рабочие листы дистанционных уроков, задания и мультимедиафайлы. Ниже читайте пошаговую инструкцию, как пользоваться Google Classroom.

**Шаг 1.**Зайдите на платформу по ссылке https://classroom.google.com/ под аккаунтом Google-почты.

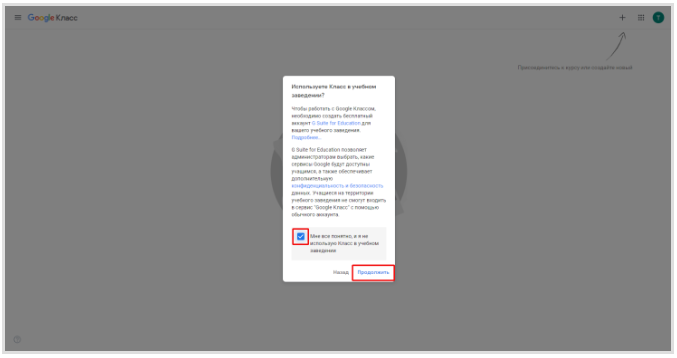
**Шаг 2.**Нажмите на плюс в правом верхнем углу.



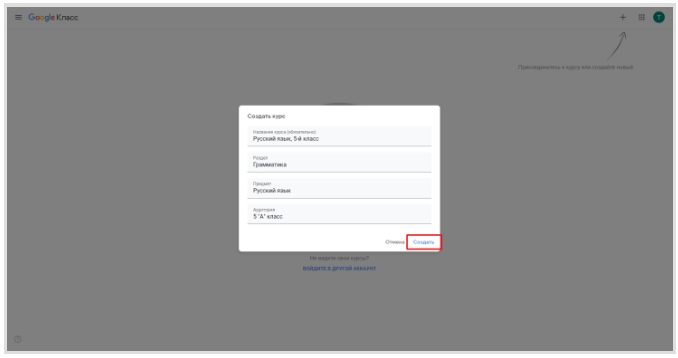
**Шаг 3.** В выпадающем меню выберите «Создать курс».



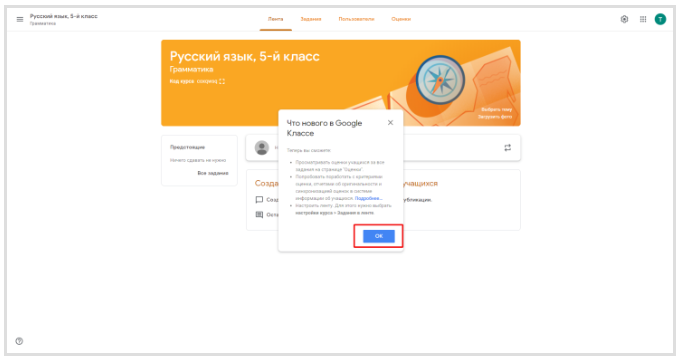
**Шаг 4.**Нажмите на галочку, а потом нажмите «Продолжить».



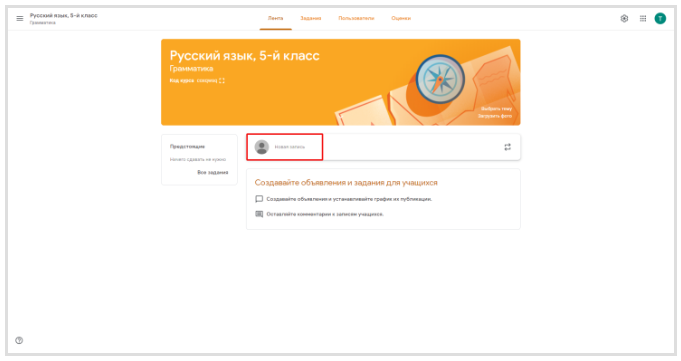
**Шаг 5.**Введите данные предмета и нажмите «Создать».



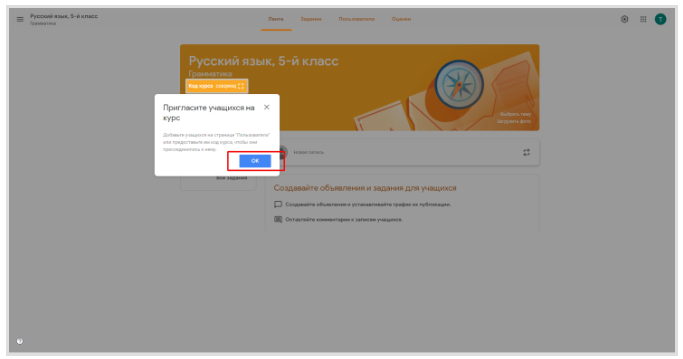
**Шаг 6.**В появившемся окне нажмите «ОК».



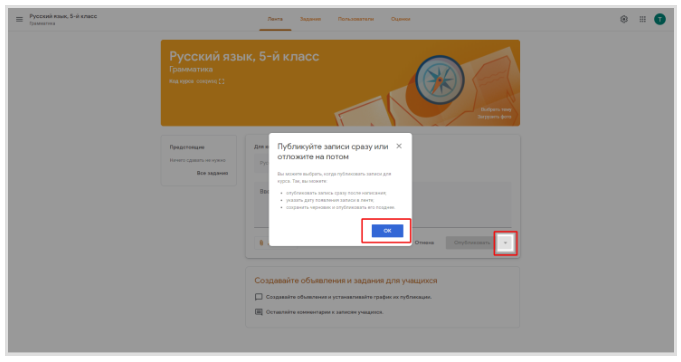
**Шаг 7.**Чтобы создать задание, нажмите на полоску «Новая запись».



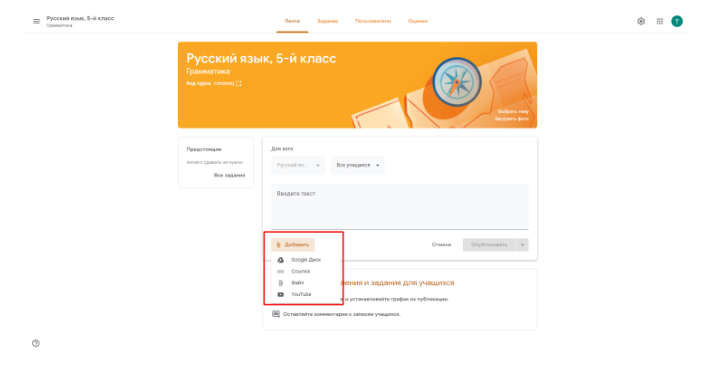
**Шаг 8.**Разошлите код ученикам класса, чтобы они могли присоединиться к курсу.



**Шаг 9.**В появившемся окне нажмите «ОК».



**Шаг 10.**В запись вы можете добавить мультимедиафайлы или ссылки.

****