**Как провести урок в Google Classroom**

В Google Classroom удобно прикреплять материалы для учеников. Это могут быть рабочие листы дистанционных уроков, задания и мультимедиафайлы. Ниже читайте пошаговую инструкцию, как пользоваться Google Classroom.

**Шаг 1.**Зайдите на платформу по ссылке https://classroom.google.com/ под аккаунтом Google-почты.

**Шаг 2.**Нажмите на плюс в правом верхнем углу.



**Шаг 3.** В выпадающем меню выберите «Создать курс».



**Шаг 4.**Нажмите на галочку, а потом нажмите «Продолжить».



**Шаг 5.**Введите данные предмета и нажмите «Создать».



**Шаг 6.**В появившемся окне нажмите «ОК».



**Шаг 7.**Чтобы создать задание, нажмите на полоску «Новая запись».



**Шаг 8.**Разошлите код ученикам класса, чтобы они могли присоединиться к курсу.



**Шаг 9.**В появившемся окне нажмите «ОК».



**Шаг 10.**В запись вы можете добавить мультимедиафайлы или ссылки.

****