

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза
Д.М. Карбышева города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска)
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д.23,а
тел. 4-77-26

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08 20 18 г.

Утверждено
приказом директора
Приказ № 224/2-9
от 31.08 20 18 г.
Директор ГБОУ ООШ № 15
г. Новокуйбышевска
А.Н. Осипов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по образовательной деятельности, учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ДО (далее – рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, дошкольного образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ ООШ №15 г. Новокуйбышевска.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по образовательной деятельности, учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, содержание изучения учебного предмета, образовательного процесса, требований к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования обучающимися, основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по реализации ФГОС ДО в каждой возрастной группе;
- программы специалистов реализующих ФГОС ДО для каждой возрастной группы;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области); создание условий для развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, охватывающих следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей дошкольного возраста (далее - образовательные области): социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Рабочие программы отдельных учебных предметов, образовательных областей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОУ.

2. Задачи программы:

2.1. Сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, образовательной области.

2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов; определить содержание, объем материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники структурных подразделений, с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся, воспитанников групп.

3. Функции рабочей программы:

3.1. Нормативная – документ для обязательного выполнения в полном объеме.

3.2. Нормирующая – определяет содержание образования.

3.3. Процессуальная – логическая последовательность усвоения содержания.

4. Разработка рабочей программы

4.1. Рабочие программы на уровне начального общего и основного общего образования составляются на уровень обучения, на уровне дошкольного образования рабочая программа разрабатывается на учебный год.

4.2. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляется учителем-предметником на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

4.5. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ.

4.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

5. Оформление и структура рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2

см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Титульный лист (считается первым, но не нумеруется). (Приложение №1). Список используемой литературы при составлении рабочей программы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

5.2. Структура рабочей программы:

Содержание рабочей программы учебных предметов, курсов.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Содержание рабочей программы курсов внеурочной деятельности.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование.

Содержание рабочей программы по реализации ФГОС ДО.

1. Целевой раздел: пояснительная записка; планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы.
2. Содержательный раздел: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка; методы и формы организации деятельности с детьми; поддержка детской инициативы; взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.
3. Организационный раздел: материально-техническое обеспечение программы; режим дня; организация детской деятельности; примерный список художественной литературы для детей; список используемой литературы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа принимается на заседание педагогического совета, проверяется заместителем директора, утверждается руководителем ОУ.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6. Изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора (заведующей структурным подразделением), курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
имени Героя Советского Союза Д.М. Карбышева города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446206, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского 23 “а”, тел. 4-77-26

Принято
на педагогическом
совете
Протокол №_1
«30 » августа 2018 г.

«Проверено»
зам. директора по УР
_____ Коробова Е.В.

«Утверждаю»
директор ГБОУ ООШ № 15
г. Новокуйбышевска
_____ Осипов А.Н..
«31 » августа 2018г.

Рабочая программа по математике на уровне основного общего образования (5-9 класс)

Автор составитель:
учитель математики
Иванова Т.А.

2018 г.