



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ №15

/А.Н.Осипов/

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

ГБОУ ООШ №15 г.Новокуйбышевска Самарской области

Чупруновой Е.Н. на 2020-2021 учебный год

**Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы
учителя - логопеда ГБОУ ООШ №15**

Чупруновой Екатерины Николаевна

на 2020-2021 учебный год

1. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	сентябрь
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	1-11 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт	1-11 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	1-11 сентября
5	Обследование устной и письменной речи учащихся.	1-11 сентября
6	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь-май
7	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	Январь, май

2. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	11 сентября - 28 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: <ol style="list-style-type: none">1. Коррекция нарушений звукопроизношения2. Развитие фонематического восприятия.3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза.4. Обогащение, закрепление и активизация словаря.5. Формирование грамматически правильной связной речи.6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.	1 октября – 28 мая

3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	В течение года

4. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Работа с методической литературой.	В течение года
2	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
3	Планирование методической работы на год.	Август
4	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-16 октября
5	Заполнение речевых карт.	Начало года (сентябрь)
6	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно