

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза
Д.М. Карбышева города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск
Самарской области

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 2
от 21.01 2021 г.
Председатель
С.Б. Максимова С.Б. Максимова

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол 2
от 21.01 2021 г.

Утверждено
приказом директора
Приказ № 51-09
от 21.01 2021 г.
Директор ГБОУ ООШ № 15
А.И. Осипов А.И. Осипов



Изменения в Правила приема, перевода и
отчисления ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

2021г.

Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

Прием заявлений в первый класс для граждан указанных в пунктах 2.3, 2.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности:

1. дети, имеющие право на первоочередное зачисление в учреждение;
2. дети, имеющие право на преимущественное зачисление в учреждение;
3. дети, проживающие на закрепленной территории за учреждением.

Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности.

Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (по графику, заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. (Заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления, при получении до 16.00. Заявления, полученные после 16.00 вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. (Заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления, при получении до 16.00. Заявления, полученные после 16.00 вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления);

- с использованием системы регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В пункте 2.13. абзац 2 слова «оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего до 30.06 в соответствии с графиком» заменить словами «оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего с 01.06 до 30.06 в соответствии с графиком»

Дополнить пункт 2.13 следующим абзацем:

Воспитанники СП «Чебурашка» ГБОУ ООШ №15 г. Новокуйбышевска зачисляются в 1 класс переводом с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей). Письменное заявление предоставляется за 3 рабочих дня до начала приемной комиссии в 1 класс.

Добавить пункт 2.22

Заявление о приеме в 1 класс аннулируется если:

- предоставлен неполный пакет документов;
- не полностью (частично) заполнено заявление, информация в заявлении частично не читается или не читается полностью;
- выявлено наличие исправлений и расхождений в заявлении и документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну образовательную организацию;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в учреждении;
- не предоставлены оригиналы документов;
- расхождения предоставленного пакета документов с оригиналами;
- ребенок ранее уже принят на обучение.