

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д.М. КАРБЫШЕВА
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446206, г.Новокуйбышевск, ул.Дзержинского д.23А, тел. 8(84635)4-77-26

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

*государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 15 имени Героя Советского Союза
Д.М. Карбышева города Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска)
446206, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д.23,а
тел. 4-77-26*

Принято
Управляющим советом
Протокол № 4
от 30.08.2018 г.

Утверждено
приказом директора
Приказ № 224-од
от 31 августа 2018 г.
Директор ГБОУ ООШ № 15
г. Новокуйбышевска
А.Н. Осипов



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления школы.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Порядок формирования, состав, полномочия и организация деятельности Управляющего Совета определяется Уставом и Положением об Управляющем Совете.

1.4. Управляющий Совет создаётся в целях содействия функционированию, совершенствованию и развитию школы.

2. Цели и основные задачи Управляющего Совета

2.1. Целями деятельности Управляющего Совета школы являются:

- согласование основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета школы относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4. Состав Управляющего Совета и организация его работы

4.1. Управляющий Совет состоит из представителей трудового коллектива школы, родителей (законных представителей), представитель от администрации, общественных организаций, социальных партнёров, но не менее 9 чел.

4.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав

Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

4.6. Управляющий совет действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Управляющего Совета школы.

4.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава, или председателя совета, или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.12. Состав Управляющего Совета избирается сроком на 3 года.

5. Права и обязанности членов Управляющего Совета школы

5.1. Члены Управляющего Совета школы имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего Совета школы;

- вносить предложения по ходу работы Управляющего Совета школы;

- требовать созыва внеочередного заседания Управляющего Совета школы.

5.2. Члены Управляющего Совета школы должны:

- посещать заседания Управляющего Совета школы;

- активно участвовать в работе заседаний Управляющего Совета школы;

- выполнять решения, принятые на заседаниях Управляющего Совета школы.

6. Решения Управляющего Совета школы

6.1. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

6.2. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Управляющим Советом школы, обязаны для всех членов коллектива школы.

6.3. Решения Управляющего Совета школы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Управляющего Совета школы, и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Управляющего Совета школы несёт секретарь Управляющего Совета.

7.2. Управляющий Совет школы ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.