УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Поволжского управления
министерства
образования и науки
Самарской области
от _26.12.2023_№ __382-р__

План-график проведения мероприятий
по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в Поволжском образовательном округе в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9)			
1.	Приведение окружных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9 в текущем году, в соответствие с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых документов	в течение года, по мере внесения изменений в федеральные и региональные правовые акты	Отдел реализации образовательных программ (далее - ОРОП)
2.	Подготовка нормативных правовых актов окружного уровня по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) и ГИА-9: ● Распоряжение Поволжского управления «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Поволжского образовательного округа в 2023-2024 учебном году»;	январь	ОРОП

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	● Распоряжение Поволжского управления «О назначении лиц, ответственных за формирование территориальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Самарской области в 2024 году»;	ноябрь	ОРОП
	● Распоряжение «О транспортном обеспечении государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования в 2024 году»	май	Отдел организации образовательных ресурсов (далее – ОООР), ОРОП
	● Приказ «Об утверждении состава организаторов, технических специалистов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024 году»	май	ОРОП
	● Приказы Поволжского управления о распределении обучающихся, педагогов-организаторов, руководителей ППЭ и членов ГЭК в пункты проведения экзаменов	май – сентябрь	ОРОП
	2. Финансовое обеспечение ГИА-9		
1.	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА	январь - февраль	ОРОП, отдел экономики образования (далее – ОЭО)

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
			Образовательные организации (далее – ОО)
2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	февраль-март	ОЭО
3.	Заключение соглашений на финансовое обеспечение проведения работ, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль-апрель	ОЭО
4.	Ведение журналов учета рабочего времени в ППЭ на ГИА-9	Май-июнь, сентябрь	Руководители ППЭ, ОЭО, ОРОП
5.	Осуществление закупок технического оборудования для обеспечения проведения ГИА-9	март – апрель	ОЭО, ОРОП
3. Организационно-технологическое обеспечение			
1.	Мониторинг работоспособности, сохранности оборудования пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе наличия резервных схем электроснабжения	январь - март	Ресурсный центр (далее – РЦ), Руководители ОО-ППЭ ОГЭ
2.	Формирование потребности в части технического оснащения ППЭ при проведении ИС-9 и ГИА-9 в 2024 году	декабрь – февраль	ОРОП, РЦ
3.	Проведение тренировочных мероприятий по проведению ОГЭ по английскому языку и информатике	февраль-апрель	ОРОП, РЦ
4.	Определение и направление кандидатур ответственного за ГИА-9, членов ПК, членов ГЭК, руководителей ППЭ, члена КК в РЦОИ	январь - февраль	ОРОП, РЦ
5.	Формирование организационно-технологических схем проведения ГИА-9	апрель – сентябрь	ОРОП, РЦ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.	Анализ организационно-технологического проведения ГИА-9 в 2024 году	август-сентябрь	ОРОП, РЦ, ОО
	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9		
1.	Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в том числе участие в семинарах и совещаниях	в течение учебного года	РЦ, ОРОП, ОО
2.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогических работников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение учебного года	РЦ
3.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей	февраль-апрель	ОРОП, РЦ, ОО
4.	Направление на обучение педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт)	январь-декабрь	РЦ, ОРОП, ОО
5.	Участие в обучающих семинарах регионального уровня ответственных за проведение ГИА-9	в течение учебного года	ОРОП, РЦ
6.	Организация работы педагогов-психологов ОО по вопросам психологической готовности обучающихся, родителей, педагогических работников к ГИА	в течение учебного года	РЦ, ОО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - экстернов	январь-февраль	ОРОП, РЦ, ОО
2.	Внесение сведений в территориальную информационную систему обеспечения проведения ИС-9 и ГИА-9	по графику	РЦ, ОО
3.	Прием заявлений на участие в ИС-9	до 31 января	ОО
4.	Прием заявлений на участие в ГИА-9: в досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 2024 года; в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года	до 1 марта не позднее, чем за две недели до начала дополнительного периода	ОО
5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:		
5.1	- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов;	в течение учебного года	ОРОП, ОО
5.2	- сбор информации о созданных условиях для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и др.	в течение учебного года	ОРОП, ОО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.	Организация взаимодействия с ОМВД, органами здравоохранения по сопровождению ГИА	в период проведения ГИА	ОРОП
7.	Выдача и получение экзаменационных материалов для проведения ГИА -9	в период проведения ГИА	ОРОП
8.	Проведение ГИА-9 согласно расписанию, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором: в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года.	апрель-май май - июль сентябрь	ОРОП, РЦ, ОО
9.	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	январь– за 3 дня до начала ГИА-9	РЦ, ОО, ОРОП
10.	Организация ознакомления девятиклассников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-9, об ответственности за использование участниками на экзамене запрещенных материалов и устройств	октябрь-ноябрь, май	ОО
11.	Организация работы по обеспечению максимального соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ	май, июнь, сентябрь	ОО
12.	Организация работы по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	до 1 марта	ОРОП, ОО, РЦ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
13.	Организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов выпускников текущего года, экстернов – в ОО	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	РЦ, ОО
14.	Организация информационного обмена на окружном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА-9	ОРОП, РЦ, ОО
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -9	в течение учебного года	ОРОП, РЦ, ОО
2.	Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	РЦ, ОО
3.	Контроль за соблюдением информационной безопасности в образовательных организациях при формировании территориальной информационной системы	в течение года	ОРОП, РЦ
4.	Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, внесенных в территориальную информационную систему	апрель-май	ОРОП, РЦ
5.	Контроль правомерности определения форм участия в ГИА и создания особых условий для сдачи экзаменов	февраль-май	ОРОП

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.	Проверка готовности ППЭ (в том числе проверка готовности оборудования для обеспечения проведения экзаменов ГИА-9 в соответствии со спецификацией проведения, создания условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья)	апрель-май	ОРОП
7.	Контроль за ходом проведения ГИА-9	в период проведения ГИА	ОРОП
8.	Контроль организационно-технологического проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе, контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов	в течение года	ОРОП, РЦ
7. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году в округе: - по результатам основного периода проведения ГИА-9; - по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9.	до 1 августа до 5 октября	РЦ, ОО, ОРОП
2.	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам в соответствии с методическими рекомендациями ФИПИ	до 2 сентября	РЦ, ОРОП
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году в Самарской области: 1) издание электронного сборника аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2023 – 2024 учебном году;	август, сентябрь	ОРОП, РЦ, ОО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	2) представление результатов ГИА-9 в итоговом отчете на уровне Поволжского управления		
4.	Подготовка анализа: 1) результатов проведения ГИА-9 в форме ОГЭ; 2) результатов самодиагностики по Критериям ГИА-9	июль-сентябрь	ОРОП, РЦ
5.	Проведение самодиагностики эффективности организационно-технологического обеспечения ГИА-9 в округе	сентябрь-октябрь	ОРОП, РЦ, ОО
6.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:		
6.1	Представление итогов проведения ГИА-9 и постановка задач на 2024-2025 учебный год в рамках августовской педагогической конференции	август	ОРОП, РЦ
6.2	Анализ результатов ГИА-9 на заседании Коллегии Поволжского управления	август	ОРОП
6.3	Подготовка материалов для регионального сборника «Система образования Самарской области в цифрах и фактах»	июль-август	РЦ, ОРОП
7.	Представление итогов проведения ГИА-9 в окружном сборнике «Статистические и мониторинговые материалы по результатам государственной итоговой аттестации в 9 классах на территории Поволжского округа в 2024 году»	июль-август	РЦ, ОРОП
8. МЕДИАПЛАН информационного сопровождения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Поволжском образовательном округе в 2023-2024 учебном году			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
№ п/п	Информационный повод	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальные сайты Поволжского управления, ОО, социальные сети, по вопросам ГИА: 1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования; 2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее 14 января не позднее 1февраля не позднее 14января, 1 февраля не позднее 20 апреля	ОРОП, ОО, РЦ
2.	Информационное сопровождение и поддержка региональной акции в социальных сетях «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	февраль-апрель	ОРОП, ОО
3.	Организация «Горячей линии» по вопросам ГИА в 2024 году	в течение года	ОРОП
4.	Организация взаимодействия с муниципальными СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА	в течение года	ОРОП, ОО
5.	Оформление информационных сайтов, плакатов и стендов для участников ГИА	в течение года	ОО
6.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	в течение года	ОО
7.	Участие во Всероссийских акциях, инициируемых Рособрнадзором	согласно графику	ОРОП, ОО
8.	Участие в региональном родительском собрании по вопросам ГИА	февраль-апрель	ОРОП, ОО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	с участием министра образования и науки Самарской области		