

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ №15

г. Новокуйбышевска

/А.Н.Осипов/



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

### УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

**ГБОУ ООШ №15 г.Новокуйбышевска Самарской области**

**Чушпруновой Е.Н. на 2024-2025 учебный год**

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы

учителя - логопеда ГБОУ ООШ №15

Чупруновой Екатерины Николаевна

на 2024-2025 учебный год

1. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	сентябрь
2.	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	2-30 сентября
3.	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт	2-30 сентября
4.	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с административной школы.	2-30 сентября
5.	Обследование устной и письменной речи учащихся.	2-30 сентября
6.	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь-май
7.	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	Январь, май

## 2. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	1 октября - 31 мая
2.	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:  1. Коррекция нарушений звукопроизношения 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма.	1 октября – 31 мая

## 3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>№</b>	<b>Направления, виды работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	В течение года

#### 4. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Работа с методической литературой.	В течение года
2.	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
3.	Планирование методической работы на год.	Август
4.	Составление перспективных планов работы с учащимся.	16 сентября - 1 октября
5.	Заполнение речевых карт.	Начало года (сентябрь)
6.	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно