**ПЛАН РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ДОО)

**в статусе сетевой инновационной площадки Всероссийского эколого-туристического**

**образовательного проекта «Природа России»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата[[1]](#footnote-1) | Участники | Ответственный[[2]](#footnote-2) | Планируемый результат |
| 1. **Ресурсное обеспечение** | | | | | |
| **1.** | **Нормативно-правовые условия** | | | | |
| 1.1. | Проект приказа о создании рабочей группы сетевой инновационной площадки ДОО | Ноябрь 2024 |  | Руководитель ДОО  ФИО | Приказ по ДОО о создании рабочей группы |
| 1.2. | Формирование плана работы сетевой инновационной площадки ДОО | Ноябрь 2024 |  | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | План работы сетевой площадки ДОО на год |
| 1.3. | Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности сетевой площадки (при необходимости) | В течение всего периода Проекта |  | Заведующий ДОО  ФИО | Договоры о сотрудничестве |
| 1.4. | Составление аналитического отчета о результатах инновационной деятельности по Проекту | Завершающий этап Проекта | Инновационная группа  (команда изменений) | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Аналитическая справка (по установленной форме) |
| **2.** | **Кадровые условия** | | | | |
| 2.1. | Обучение участников сетевой площадки на курсах повышения квалификации по программе «Формирование ценностного отношения к природе и уважения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям в интеграции проектной, экспериментальной и игровой деятельности» в объеме 72 часа, в АНО ДПО «Институт образовательных технологий» | В соответствии с графиком проведения курсов Института | ФИО педагогов | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Удостоверение о прохождении КПК |
| 2.2. | Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров, вебинаров по тематике образовательного проекта: формирование у детей дошкольного возраста целостного взгляда на природу и место человека в ней, представления о богатстве природного мира в разных регионах России. | Расписание семинаров (дистанционно)  Института | ФИО педагогов | Руководитель ДОО  ФИО | График участия членов рабочей группы, согласно расписания |
| **3.** | **Научно-методические условия** | | | | |
| 3.1. | Пополнение методической библиотеки ДОО программно-методическими, наглядно-дидактическими и другими материалами по тематике Проекта | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив ДОО | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Расширенный вариант библиотеки методических материалов |
| 3.2. | Создание электронных ресурсов информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.) | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив ДОО | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Вебинары,  Видеосюжеты,  Презентации и др. |
| 3.3. | Формирование банка диагностических методик по оценке эффективности реализации Проекта в образовательном процессе. |  | Инновационная группа  (команда изменений) | Педагог-психолог  ФИО | Электронный банк диагностических методик на сайте Института |
| **4.** | **Материальные условия** | | | | |
| 4.1. | Оснащение РППС оборудованием и пособиями для реализации Проекта:  - игровой комплект «Путешествие по России утки Руси»  - игровые пособия, атрибуты, оборудование по теме Проекта. | На первом этапе Проекта |  | Руководитель ДОО  ФИО | Уточнить количество приобретаемых комплектов для каждой группы ДОО – участника Проекта |
| 4.2. | Создание целостного образовательного пространства в групповом или специально выделенном помещении для формирования у детей целостного взгляда на природу, представлений о богатстве природного мира в разных регионах России. | На первом этапе Проекта |  | Воспитатели ДОО  ФИО | Оснащенность образовательного пространства |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 1. | Координационные совещания инновационной группы Проекта | Ежеквартально | Инновационная группа | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Протоколы заседаний |
| 2. | Организация образовательного процесса с использованием технологий методического пособия (автор О.А. Скоролупова) | Январь 2024- июнь 2029 | Педагогический коллектив | Заместитель руководителя (ФИО | Фото, видео – материалы о, зафиксировавшие процесс и результаты ОД |
| 3. | Организация и проведение детско-взрослых проектов, фестивалей, клубов, квестов и других форм по направлениям темы Проекта (с возможностью привлечения детей, родителей, волонтёров). | Согласно плану проведения мероприятий |  | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс) |
| 4. | Проведение семинаров-практикумов, вебинаров, педагогических дискуссий для методической поддержки педагогов ДОО в реализации Проекта ( | Согласно плану проведения мероприятий | Педагоги  ФИО | Конкретизация согласно плану проведения мероприятий | Программа, ссылка и/или резолюция, решение |
| 5. | Анализ результативности системы педагогической работы, направленной на формирование у детей экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры в соответствии с ФОП ДО. | Ежегодно  (июнь) | Инновационная группа  (команда изменений) | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) | Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы |
| 6. | Трансляция и внедрение (распространение) инновационного опыта участников сетевой площадки Проекта | В течение всего периода Проекта | Педагогический коллектив | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) | Публикации,  выступления,  видеосюжеты,  презентации и др. |
| 7. | Итоговая конференция участников сетевой площадки Проекта | Май-июнь 2029 | Инновационная группа  (команда изменений) | Руководитель ДОО,  заместитель руководителя ДОО | Сборник материалов конференции,  сертификаты участника конференции |
| 1. **Информационные ресурсы** | | | | | |
| 1. | Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК | В течение ИД | Инновационная группа | Координатор проекта от Организации | Участие в мероприятиях сетевой ИП |
| 2. | Создание и поддержкка интернет-ресурса, на котором размещается оперативная информация о Проекте и деятельности сетевой площадки | В течение всего периода Проекта | Педагоги ДОО | Заместитель руководителя ДОО  (ст. воспитатель) ФИО | Ссылка на информацию |

1. Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность [↑](#footnote-ref-1)
2. Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки (координатора Проекта) [↑](#footnote-ref-2)